

Standaardformulier G - Checklist

De Inschrijvingen moeten onderstaande Standaardformulieren (S) bevatten. De Standaardformulieren moeten ingediend via TenderNed ingediend.

Checklist bij indienen Inschrijving:

Onderstaande documenten moeten bij het indienen van Inschrijving ingediend te worden:

Bijlage	Documenten
S - A	Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA) Inclusief, indien van toepassing: - Door combinant en/of Derde ingevuld Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA)
S - B	Inschrijvings- en procedurevoorschriften
S - C	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen
S - D	Programma van eisen
S - F	Kerncompetenties
S - G	Checklist
Eigen format	Een uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel dat op het moment van indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden. In geval er wordt ingeschreven als combinatie, dient dit uittreksel door elke combinant afzonderlijk te worden aangeleverd;

Gunningscriterium Prijs	
S - E	Prijzenblad

Kwalitatieve Gunningscriteria	
Eigen format	G2 - Projectorganisatie
F	Inzet projectteam
Eigen format	G3 - Werkwijze

Checklist bij voorgenomen gunning

Indien Inschrijver een voornemen tot gunning krijgt, dient Inschrijver onderstaande bewijsstukken op eerste verzoek van Opdrachtgever in te kunnen dienen **binnen 10 kalenderdagen**. Onderstaande Checklist is in deze fase van de aanbesteding bedoeld als geheugensteun voor de Inschrijver.

Nr.	Omschrijving	Bewijsstukken ter verificatie van het UEA en de Geschiktheidseisen zoals genoemd in het Beschrijvend document (<u>alleen</u> in te dienen door de Inschrijver met de Economisch Meest Voordelige Inschrijving)
1.	Een gedragsverklaring aanbesteden die op het moment van indienen van de Inschrijving niet ouder is dan twee jaar. Voor het aanvragen van een gedragsverklaring aanbesteden dient de Inschrijver de website van Justis (www.justis.nl) te raadplegen en de instructies op te volgen die daarin vermeld staan ten aanzien van de aanvraag van een gedragsverklaring. In geval er wordt ingeschreven als combinatie, dient dit document door elke combinant afzonderlijk te worden aangeleverd;	

2.	Een verklaring van de Belastingdienst die op het moment van indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden ten bewijze van het feit dat de Inschrijver heeft voldaan aan zijn verplichtingen op grond van op hem van toepassing zijnde wettelijke bepalingen met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies of belastingen. In geval er wordt ingeschreven als combinatie, dient dit document door elke combinant afzonderlijk te worden aangeleverd;
3.	Bewijs aansprakelijkheidsverzekering In geval er wordt ingeschreven als combinatie, dient dit document door elke combinant afzonderlijk te worden aangeleverd;
4.	Kopie van geldig ISO 9001 of gelijkwaardig certificaat
5.	CV's in te zetten projectteam o.b.v. Standaardformulier I – Inzet projectteam

Datum:

Naam rechtsgeldig vertegenwoordiger:

Handtekening: